



| Prensa Unión de Asambleas Ciudadanas |

Aportes para la comunicación popular

Cómo agilizar o mejorar nuestra comunicación

A la hora de hacer nuestros envíos de prensa, es importante tener en cuenta algunas cuestiones que pueden facilitar la difusión de la información que queremos transmitir.

En general la mayoría de las asambleas ya tienen un grupo encargado de las labores de prensa, sin embargo, desde la Comisión de Prensa y Comunicación de la UAC, como resultado del taller realizado en la XXI UAC de San Luís, elaboramos este pequeño manual de comunicación popular, con algunos datos útiles, para impulsar la comunicación de nuestras asambleas u organizaciones.

Este manual en construcción propone algunas reglas periodísticas habituales pero que también se pueden quebrar ya que todxs somos parte creadora, al igual que en nuestras luchas, de manera colaborativa y colectiva.

1. Algunos consejos para redactar nuestras gacetillas y comunicados

Lo fundamental la hora de comunicar es ser concretos en la redacción, usar frases cortas y tratar de simplificar las explicaciones sobre los hechos, conflictos, situaciones. La opinión ya está incluida en nuestro enfoque, en lo que elegimos comunicar. Sugerimos no convocar desde la muerte. Siempre mostrar los datos, no exigir que quien nos lea crea en nuestra visión. Cuanto más correcta y precisa sea nuestra información, se presenta mayor solidez frente a las inevitables desacreditaciones político/técnicas que padecemos.

- El **título debe ser corto**, no más de 8 palabras. Evitar las ideas complejas, pensar en algo atractivo e informativo. Lo mejor es que sea claro y directo.
- En el **primer párrafo debe ir una síntesis**, sólo lo más importante que queremos comunicar. Contar lo esencial del hecho y lo más reciente. Las primeras líneas deben establecer el **Qué, Quién, Dónde, Cuándo**. El **Cómo** puede esperar al segundo párrafo.

- Dos o tres párrafos explicando la historia, profundizando y contando los antecedentes del hecho.
- **No dar por entendido conceptos:** Explicar los tecnicismos en el caso de que los haya y explicar los localismos (lugares o personas: explicar dónde queda el lugar o quién es y qué cargo ocupa la persona).
- **Evitar el uso de la primera persona;** el yo, el Nosotrxs, los otros pronombres respectivos (me, mí, nos) y los verbos en primera persona del singular y del plural. Es preferible hablar en tercera persona, genera mayor credibilidad: “La asamblea considera...” en vez de “Nosotrxs consideramos”.
- Tenemos que tener en cuenta que si bien tendremos un posicionamiento político sobre el tema, es importante **utilizar un lenguaje lo más informativo que se pueda**, para que logre ser difundido con más amplitud y para que periodistas que estén interesados en nuestras causas puedan usar nuestra información.
- Es importante brindar **datos concretos:** cifras y datos científicos sobre el tema, si es que se tienen.
- Intentar **ser moderado con los adjetivos y evitar el uso de signos de preguntas, de admiración y puntos suspensivos o comillas para enfatizar una palabra;** le quitan seriedad a la información que difundimos.
- Poner el **nombre de la asamblea u organización** y el mail y al menos dos **teléfonos del contacto** al final del comunicado y si se tiene el blog, página, Facebook o Twitter.
- **Chequear siempre la redacción,** es útil dárselo a leer a alguien que no está en tema para ver si se entiende. Si no hay nadie, se puede descansar por un momento del texto (al escribir y reescribir el ojo comienza a leer globalmente no palabra por palabra y así suceden la mayoría de los errores) y leer en voz alta.

Otras cuestiones a considerar:

Tener en cuenta que para lograr mayor difusión es necesario **destacar lo novedoso, lo distinto o “noticiable”** de lo que queremos comunicar. Si es un conflicto largo, sobre el cual se suele enviar información, **buscar qué es lo nuevo o diferente que necesitamos contar.**

Si vamos a difundir una actividad, movilización o acción es fundamental destacar **en el primer párrafo la hora y el lugar en donde se va a realizar.** Si el comunicado es

posterior a la actividad, es importante **agregar alguna foto**. Una acción política que no se difunde equivale a que no exista para lxs demás.

Si queremos que se difunda por radios también, es muy útil poder mandar un **breve audio haciendo referencia al comunicado**. Debe ser corto, de no más de 2 minutos y se debe aclarar quién es la persona que habla.

En Internet, escribir en mayúsculas equivale a gritar.

IMPORTANTE: Sobreinformar no es informar mejor; debemos administrar la cantidad de mails que mandamos, para que la gente que recibe nuestros envíos no nos ponga en spam. Es mejor enviar un comunicado contundente que muchos mails largos.

Nota sobre las imágenes en el correo: debemos asegurar que el envío de imágenes en el cuerpo del correo no sean “pesadas” es decir que no superen los 150kb cada una de ellas. Esto también es recomendable para los envíos a prensa@asambleasciudadanas.org

2. Consideraciones acerca de las imágenes en la cobertura fotográfica

A la hora de hacer una cobertura fotográfica es importante tener en cuenta la función que cumplirá cada imagen dentro de la historia a contar. Cada una de las imágenes deberá ser coherente con lo que se está comunicando para dar un sentido global al relato.

Normalmente se buscan **uno o varios ejes para ir llevando una crónica**. Un eje clásico es el tiempo, contar en orden cronológico lo que va sucediendo. De esta forma quedará un registro de orden temporal en la cobertura.

También se pueden usar **ejes transversales**, series temáticas dentro de la historia general. Si en un momento hubo un plenario, o una manifestación, se puede incluir una serie temática que tenga que ver con el sentido global, pero que a la vez se pueda narrar como una historia en sí misma.

Esta forma de organizar el material no necesariamente se piensa antes de las capturas. Muchas veces estos sentidos, estas formas de organizar la cobertura emergen una vez recopilado todo el material fotográfico.

Una **cobertura colectiva debe tener finalmente una edición y selección** para darle mayor coherencia y garantizar que se han abarcado todos los aspectos que se consideren importantes de la situación comunicada.

Consideraciones prácticas y técnicas:

Estas reglas son sólo sugerencias que pueden aportar más herramientas cuando se intenta hacer un registro fotográfico de alguna situación.

- **Tres puntos de toma:** Una forma básica de registrar una situación es basarnos en tres puntos de toma. Uno muy cercano, uno de media distancia y una toma general de la situación. No necesariamente se utilizarán los tres, pero luego se puede elegir qué lugar se le dará en la cobertura global.
- **Equipos e imágenes:** No es indispensable tener un equipo sofisticado. Hoy en día se toman imágenes digitales de gran valor y calidad con celulares o cámaras compactas. Toda imagen puede ser útil, no es prudente desestimar imágenes por haber sido capturadas desde un celular o una cámara de menores prestaciones. Lo que si tenemos que tener en cuenta siempre es tener batería bien cargadas, tarjetas de memoria con espacio suficiente y si es posible una de repuesto.
- **Banco de imágenes:** Es importante que las imágenes que vamos tomando las archivemos sistemáticamente para cuando sea necesario graficar otras notas o algún otro compañero las necesite, es por ello que esta bueno guardarlas en varias computadoras para que estén disponibles. Cuando se trata de imágenes comprometedoras tener un buen archivo de respaldo y guardado en forma segura.
- **Regla de los tercios:** A la hora de componer en fotografía, se puede aplicar esta regla para que la toma tenga tensión y equilibrio. Si dividimos la foto en tres tercios por tres tercios, tenemos cuatro puntos fuertes. Lo que esté en estos puntos se destaca más visualmente.
- **Diagonales y líneas:** Normalmente las diagonales agregan tensión y las líneas perpendiculares estabilidad o equilibrio. Entre ambas se pueden generar los llamados **puntos de fuga**, que ordenarán sutilmente la mirada y el sentido de lectura de la imagen.
- **Formas geométricas:** Las formas rectangulares tienden a dar estabilidad, sensación de solidez y fuerza a la composición. Formas elípticas o circulares dan sensación de calidez.
- **Altura del punto de toma:** Normalmente una toma desde abajo hace que los objetos/sujetos se vean mucho más grandes. Al contrario, desde arriba, se dice que se objetiva el objeto, ya que en perspectiva se disminuye su importancia. Este recurso se utiliza normalmente según se lo requiera.

- **Regla de la mirada:** Cuando a quien vamos a fotografiar está mirando hacia un lugar, conviene dejar **aire** en la foto hacia donde está mirando, como para darle lugar a su mirada.
- **Composición, clima y tema:** Muchas veces hay fotos en las que no pasa nada crucial realmente; sin embargo estas imágenes suman mucho para dar lo que se suele llamar **clima** al tema elegido.

3. Redes sociales

Debemos tener en cuenta que las dos redes mas extendidas son empresas privadas que te dan un servicio "gratis" pero a cambio maneja tus datos privados.

Algunas recomendaciones a la hora de utilizar Facebook

Si bien una de las características de Facebook es la inmediatez e informalidad para el tratamiento de la información que se puede subir, es preferible tener un criterio definido para el uso que se le da a un perfil o página de Facebook.

- Lxs encargadxs de administrar el Facebook de una asamblea tendrán siempre en cuenta que es una cuenta que visibiliza lo que piensa un colectivo o grupo y no apenas su posición o gustos personales. Es importante no poner "me gusta" ni compartir lo que nos parezca, sino seguir el criterio colectivo que se construyó colectivamente, por ejemplo articular con luchas similares o que estén unidas por ejes transversales (agua, extractivismo, tierra, derechos humanos) o compartir información de otros grupos o colectivos, sin saturar. Priorizar la producción propia de datos ya que es nuestro perfil o página y seremos consultados como fuente. La actualización es clave, como en el resto de las redes, es preferible contar con varios administradorxs porque siempre alguien puede disponer de tiempo.
- Facebook es un soporte de lectura rápida. Conviene poner un buen título, una pequeña explicación (o bajada de la noticia) y direccionar a nuestra página o blog. **Los textos muy largos no despiertan interés**, no son muy estéticos y difíciles de compartir, poner una imagen relacionada lo hace mucho más atractivo de compartir o republicar. Sirve elegir una frase de la propia nota o posteo elegido.
- En el caso de las **fotos de portada**, es conveniente **cambiarla periódicamente**. A nadie le gusta entrar en una página que no tiene vida. Elegir una fotografía destacada o que represente por sí misma una información (por ejemplo, el flyer de una acción puntual). Sorprender, volver a captar la atención, contar logros pequeños y grandes con regularidad colaboran con la vida de una página de Facebook.

- Utilizar el formato de Facebook para difundir información. Si se crea un album de fotos, poner un título, la fecha exacta, explicar la acción en una frase. No subir cien fotos, **aplicar un criterio político, estético**. Recurrir al humor es un formato de información liviana. **Se recomienda no etiquetar las personas de la asamblea.**
- **Criterios de seguridad: no poner datos personales.** Por ejemplo, si se consensua una acción es conveniente definir quiénes serán los compañerxs encargados de la prensa y cuáles serán los criterios para visibilizarse ante los medios. **Demostrar que se trata de una construcción colectiva** con sus tiempos y formas de tomar decisiones y criterios de seguridad.

Recomendaciones para el uso de Twitter

Tuitear consiste en escribir una información, una idea o un chiste **en menos de 140 caracteres**. Para usar Twitter es necesario abrir una cuenta, la nuestra es **@prensauac**. Una vez ingresados a www.twitter.com, lxs usuarixs pueden seguirte y se puede seguir a quien tenga una cuenta. Los tuits de las personas que elegís irán apareciendo en una especie de pizarra (se lo llama TL). **Es una red social muy utilizada por un microclima político y periodístico**. Es como enviar mensajes de texto pero que leerán todos lxs que te siguen aunque son textos públicos que cualquiera puede ver, haciendo una búsqueda simple.

Respecto a nuestras causas, **sirve en momentos de conflicto, en la inmediatez** (denunciar detenciones, represiones, convocar a movidas puntuales) y si queremos que alguien inalcanzable lea un mensaje velozmente hay que citarlo así: (@nombre_de_un_funcionario, por ejemplo).

Es una herramienta sobrevalorada por el microclima político y por lo tanto hay un seguimiento minucioso de esta red, que también se llama de microblogging – como si fuera un blog pero en miniatura-. Esto significa que una asamblea puede instalar un tema “acosando” virtualmente a ciertos personajes claves en un conflicto determinado. Lo han hecho ya compañerxs de Mendoza con jueces y funcionarios responsables. Alcanzó con nombrarlo (arrobarlo, es similar a etiquetar en Facebook), tener persistencia y preferentemente amigos tuiteros y periodistas que repliquen.

La eficacia de una cuenta en Twitter está dada, sobre todo, por la cantidad de gente que te sigue y por la frecuencia con la que publicás (que tampoco debe ser tanta, salvo que seas Wanda Nara). **La cuenta de @prensauac por ejemplo tiene 1799 seguidores**. Además de la cantidad de seguidores, es importante medir el perfil de quienes te siguen. En nuestro caso, se trata de activistas, periodistas especializados y muchos grupos ambientales. Por lo tanto, más allá del número de seguidores (aunque respetable) no es avasallante, sigue siendo una herramienta valiosa para mantener aceitado el flujo de nuestras informaciones.

La eficacia de un mensaje en Twitter se evalúa por la cantidad de gente que la retuitea (que la reenvía a sus seguidores) que la guarda entre sus favoritos (la favea), esto se hace para poder conservar una nota por ejemplo y utilizarla como insumo más tarde. La cantidad de información es tanta que por lo general, los textos pasan y se olvidan.

Se recomienda darle un valor agregado al tuit. Además de un texto adjuntar siempre una foto, video o enlace a una nota. También arrojar (@lanacion.com, @asambleaporelag) a otros usuarios, especialmente si son cercanos colabora con que una información circule. En Prensa UAC se replica todo lo que se postea primero desde Facebook. Información de todas las asambleas y en menores ocasiones notas periodísticas, fotos logradas, chistes o películas alusivas a nuestras causas.

Es recomendable usar lo que se llama **#hashtags**, que suena complicado pero es nada más que **agregar el signo # a una palabra clave** (#Monsanto, #fracking #qom, etc). Cuando un hashtag se instala es cuando aparece en una especie de lista de hits que Twitter publica. Es realmente muy muy dificultoso instalar un tema allí. Se logró muy pocas veces (sí con represiones en Famatina o Monsanto).

Pero el hashtags sobre todo es útil para que lxs usuarixs puedan encontrar después los tuits buscando con esas palabras claves. Aunque los # están cayendo en desuso, twitter cambia muy rápido de reglas y costumbres.

Es una muy buena fuente de información de primera mano, si se sabe elegir a quien seguir. Una vez que organizás tus fuentes es probable que muchos artículos y opiniones relevantes te lleguen al celular sin que tener que estar navegando por la red.



4. Radio y audios

Una de las más antiguas formas de comunicación de nuestra red, es la comunicación oral, con el avance de la tecnología nuestras voces se pueden guardar, reproducir y amplificar. Al igual que las imágenes, los archivos de audio son también una herramienta que muy útil para difundir nuestras acciones. Resulta bastante accesible conseguir un grabador, ya sea digital o analógico (con cassette), además de que muchos dispositivos móviles como reproductores de mp3 o teléfonos celulares tienen la capacidad de grabar audio y almacenarlo.

¿Para qué nos sirve un audio?

Para archivo: Si sostenemos una reunión con algún funcionario, este audio nos sirve de testimonio de lo que se conversó y prometió. También nos sirve para difundirlos entre lxs compañerxs que no pudieron asistir y para desgrabarlo y realizar alguna nota periodística.

Para difusión: Muchas de las luchas se dan en territorios alejados, por ello a los medios comunitarios, alternativos y populares, se le hace difícil llegar -ya que tienen y se sostienen con lógicas similares a la de nuestras organizaciones-, entonces una buena forma para que circule nuestra voz, **es elaborando un pequeño informe radial, teniendo en cuenta los ítems antes mencionados en este manual.** También tenemos que tener en cuenta que a algunos medios les facilita el trabajo diario de producción si tienen a mano un audio grabado en el territorio.

Podemos grabarnos a nosotrxs mismxs o hacer una breve entrevista a otrx compañerx.

Aquí es fundamental, para no tener que editar, que el audio sea corto (no más de 2 o 3 minutos), y que pueda reflejar el qué, dónde, quiénes y por qué. Una vez grabado, se debe descargar en una computadora y se puede enviar por correo electrónico o mensajes de whatsapp. Los audios son de mucha utilidad para las radios y tener nuestra propia producción de materiales hace que podamos romper los cercos informativos y **decir lo que nosotrxs queremos transmitir.**

Por otro lado, en el caso que algún medio se acerque para hacer una entrevista, debemos tener en cuenta que es importante **ser claros y concretos sobre lo que estamos haciendo** y destacar siempre el por qué, apelando al entendimiento de lxs que nos puedan escuchar.

¡A comunicar!



www.asambleasciudadanas.org.ar
facebook.com/unionasambleasciudadanas
<http://twitter.com/prensaauac>
prensa@asambleasciudadanas.org.ar